

# BOZZA

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA "C" POSIZIONE DI ACCESSO "C1" DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- il decreto sindacale n. 11 del 17.01.2022, con il quale la sottoscritta Dr.ssa Simonetta la Rocca, è stata incaricata della direzione del Settore Finanziario-amministrativo dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27.06.2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27.06.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 166 dell'8.07.2022, così come modificata con deliberazione di G.C. n. 171 del 14.07.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano della Performance per gli anni 2022/2024;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 140 del 10/06/2022 ad oggetto "*Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022-2024*", con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni assunzionali 2022-2024 e previsto, tra l'altro, l'assunzione di n. 7 unità di categoria C - profilo di istruttore di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato;
- la nota prot. n. 25888 del 20.07.2022, con cui è stata trasmessa la comunicazione per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001;
- del riscontro negativo reso con nota acquisita in atti con prot.n. 26609 del 28.07.2022 dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione - Area Armonizzatori Sociali e Interventi a sostegno del Reddito;
- la determinazione dirigenziale n. \_\_ del \_\_\_\_\_, ad oggetto "Concorso pubblico per assunzioni di n. 7 unità lavorative cat, "C", a full time 36 h. a tempo indeterminato, profilo professionale agente di polizia locale . Approvazione bando di concorso e allegati";

#### **VERIFICATO:**

che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle forze armate (20% - n. 1 posto);

#### **VISTI:**

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"

# BOZZA

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994 n. 174 *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- la Legge 68/1999 *"Norme per il diritto del lavoro dei disabili"*;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;
- il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 *"Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15, in materia di utilizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- il D. L. 30 aprile 2022, n. 36 come convertito con modificazioni con L.n.79/2022, che ha disposto, con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D. Lgs.n. 165/2001;
- il Decreto 9 novembre 2021 *"Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"*.
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il vigente Regolamento Comunale ad oggetto: *"Procedure concorsuali e procedure selettive"*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 26.09.2022;
- la Legge n. 65/1986 Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale;
- la L.R. n. 1/2005 del 13/01/2005, ad oggetto "Norme in materia di Polizia Locale";
- i C.C.N.L. relativi al comparto "Funzioni Locali"
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n.33, *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 7 posti di Istruttore di vigilanza - Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, per 36 ore settimanali, da assegnare al Settore: "Polizia Locale".

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del 198/2006 e ss.mm. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.

# BOZZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (20% - 1posto).

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del personale assunto è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali - categoria "C" - posizione economica iniziale "C1" e precisamente: retribuzione tabellare, tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore, eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dai contratti collettivi nazionali o dai contratti integrativi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **ART. 2- REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie:
  - essere cittadini di paesi terzi, familiari di cittadini degli Stati Membri dell'U.E., titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età, con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici: per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- assenze di condanne penali, interdizione o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- non essere stati destituiti, o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica

# BOZZA

Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;

- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso del titolo di studio ed altri requisiti specifici: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, purché equiparato, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001;
- conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base della lingua inglese; (livello A1)
- possesso della patente di guida di categoria B;
- possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale di cui al D.M. 28/04/98;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86, ai fini del conferimento del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica Sicurezza;
- non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo stato di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale e quindi all'espletamento delle mansioni del profilo professionale da rivestire. I candidati devono possedere i seguenti requisiti di idoneità fisica e psichica:
  - a) sana e robusta costituzione fisica;
  - b) statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini e m. 1,61 per le donne. Il rapporto altezza-peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari, la distribuzione del pannicolo adiposo e il trofismo devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;
  - c) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente, visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell'occhio che vede di meno ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione.
  - d) Costituiscono, inoltre, cause di non idoneità le imperfezioni e le infermità, indicate nella allegata tabella 1 e nella allegata tabella 2 comma 1 del D.M. 30 GIUGNO 2003 n. 198.
- L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in

# BOZZA

base alla normativa vigente al fine di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione in servizio.
- Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione risultati idonei alle prove d'esame.
- L'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psichici viene effettuato in relazione ai soli candidati risultati vincitori.

## **ART. 3 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente bando viene pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale “*Concorsi ed esami.*” E’, altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sora <https://www.comune.sora.fr.it> nella Sezione “Albo Pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La domanda di partecipazione al concorso va presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale come segue.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link <https://www.concorsicomunesora.it>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi “cliccando” l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata e del codice fiscale).

Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti “cliccando” nuovamente il pulsante REGISTRATI, quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione, con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione unitamente al codice candidato assegnato.

Il candidato potrà accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password);

Una volta entrato nell'applicazione informatica, il candidato dovrà compilare tutti campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO

# BOZZA

DOMANDA; il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, a cui verrà assegnato un "codice domanda" che verrà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura concorsuale.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di selezione, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA. La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata dovrà essere conservata per poi essere sottoscritta dal candidato e consegnata, il giorno della prima prova prevista, al momento della identificazione dello stesso per l'effettuazione dell'esame.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente. La data di trasmissione della domanda on line è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Dopo tali ore e data, il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Si informa che gli uffici del Comune di Sora non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@concorsicomunesora.it](mailto:assistenza@concorsicomunesora.it)

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Scaduto il termine utile alla presentazione delle candidature, la domanda di partecipazione, verrà bloccata e non sarà possibile correggere i dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà apposita ricevuta di trasmissione a mezzo email tradizionale.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi gli allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link <https://www.concorsicomunesora.it>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la

# BOZZA

presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità del candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo pec personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso). In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) possesso dei requisiti psico-fisici necessari richiesti per il porto d'armi per la difesa personale di cui al D.M. 28/04/98;
- j) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 L.65/86 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza;
- k) non essere riconosciuti obiettori coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo stato di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso;
- l) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i.

# BOZZA

(art.3 comma 4 legge 68/99);

- m) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- n) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 9 del presente avviso nonché dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto Presidente della Repubblica 9/05/1994 n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- o) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- p) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame; (livello A1)
- q) possesso della patente di guida cat. "B";
- r) di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego presso il Comune di Sora;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101;
- t) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione.

Alla domanda devono essere allegati, sotto pena della mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

- a) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- c) idonea documentazione attestante il diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010 e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010;
- g) documento di identità in corso di validità.
- h) la ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione.
- i) dichiarazione di veridicità dei dati indicati in domanda firmata digitalmente in formato .p7m (Allegato 1).

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici

# BOZZA

conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della Tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento sul C/C postale n° 13050034 ovvero sul seguente IBAN, intestato al Comune di Sora, Servizio tesoreria, Banca Popolare del Cassinate: IT 02 W 053727437 00000 10714699;

compilando le campiture presenti ed indicando la seguente causale: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA "C" POSIZIONE DI ACCESSO "C1" DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE".

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma.

La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al comma 1.

## **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata dal Dirigente del Settore Finanziario-Amministrativo secondo le norme del vigente regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Sora.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso e la sua mancata allegazione alla domanda di partecipazione;

# BOZZA

- b) le omissioni o incompiutezze di una o più dichiarazioni rilevate nella domanda;
- c) la mancanza del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) la mancanza della dichiarazione di veridicità dei dati indicati in domanda firmata digitalmente in formato .p7m (Allegato 1).

Nel caso in cui il concorso, in base al numero dei partecipanti, sia preceduto da prova preselettiva, verrà disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano inviato correttamente la domanda di partecipazione on-line nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tal caso, tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione on-line nei termini saranno ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente del Settore Finanziario Amministrativo può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi con riserva attraverso l'utilizzo del "codice domanda", assegnato al termine della procedura telematica di presentazione della domanda. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sora nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima e quello della prova orale, almeno 20 giorni prima, del loro svolgimento.

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante l'indirizzo mail indicato dall'interessato o a mezzo pec.

## **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in coerenza, con l'art.35 quater del D.Lgs.n.165/2001 come modificato con legge n.79/2022 di conversione del

# BOZZA

D.L.n.36/2022, in una prova preselettiva, che sarà svolta esclusivamente qualora il numero dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva al concorso risulti **superiore a 140** ed in due distinte prove, costituite da:

1. una prova scritta a contenuto teorico/pratico, che potrà consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati.
2. una prova orale che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale.
3. Durante il colloquio orale è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e una verifica della conoscenza della lingua inglese (livello A1). L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'art.1 co. 1 della Legge n. 68/1999. Particolare riferimento può essere fatto alle preminenti funzioni di tutela della sicurezza della cittadinanza e del territorio, dell'ordine pubblico e di controllo della legalità proprie della Polizia Locale.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione Esaminatrice, è il seguente:

- 1^ PROVA SCRITTA: 30 (trenta) PUNTI
- 2^ PROVA ORALE: 30 (trenta) PUNTI

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove preselettive nonché per la correzione dei test, oggetto delle prove stesse, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc...), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

**Sono ammessi alle prove scritte i candidati collocati nella graduatoria, appositamente formata, in base alla votazione dagli stessi ottenuta in ordine decrescente di punteggio, entro la 70esima posizione.**

I candidati classificati ex aequo alla settantesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

Nel caso in cui si espletò la prova preselettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà, comunque, considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito. Durante

# BOZZA

la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie.

Per le prove, come previsto dall'articolo 35 quater del D.Lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

## PROVA PRESELETTIVA

La preselezione, effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, consisterà nella somministrazione ai candidati di test a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando. Per la prova preselettiva è prevista una soglia minima di idoneità, pari a 21/30. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva consisterà in un test sulle materie d'esame, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla.

Qualora la preselezione non fosse necessaria, (numero di domande pervenute inferiore a 140), ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente. Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione on-line al concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di un documento di identità personale in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati collocati nella graduatoria, appositamente formata in base alla votazione dagli stessi, (minimo 21/30) ottenuta in ordine decrescente di punteggio ed entro la 70esima posizione; i candidati classificatisi *ex aequo* alla settantesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano gli eventuali titoli di preferenza dichiarati in domanda dai candidati.

Al termine della correzione di tutti i test, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sora: [www.comune.sora.fr.it](http://www.comune.sora.fr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", prima dello svolgimento delle prove scritte e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine

# BOZZA

dell'ammissione alle prove successive e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la prova preselettiva, i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

## **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta a contenuto teorico/pratico potrà consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Elementi in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa in materia di immigrazione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- Legislazione in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- DM 4.3.1987 n. 145 - Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- Protezione Civile, competenze e ruolo del sindaco e della Polizia Locale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

# BOZZA

## **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese ( livello A1 ) e dell'informatica, e si intenderà superata, qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del candidato senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

In sede di prova orale infine è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

## **ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE E AMMISSIONE ALLE STESSE**

Il diario delle prove concorsuali verrà comunicato con le seguenti modalità:

### **PROVA PRESELETTIVA:**

Alla preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione on-line al concorso.

Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva.

Il diario della prova preselettiva (eventuale), con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet [www.comune.sora.fr.it](http://www.comune.sora.fr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

**PROVA SCRITTA:** Il diario della prova scritta, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet [www.comune.sora.fr.it](http://www.comune.sora.fr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito Internet [www.comune.sora.fr.it](http://www.comune.sora.fr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" utilizzando per ciascun candidato il "*codice domanda*" assegnato all'esito della presentazione della domanda di partecipazione.

# BOZZA

PROVE ORALI: Il diario della prova orale, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet [www.comune.sora.fr.it](http://www.comune.sora.fr.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova. L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito Internet [www.comune.sora.fr.it](http://www.comune.sora.fr.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, utilizzando per ciascun candidato il “*codice domanda*” assegnato all’esito della presentazione della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

## ART. 9 – CATEGORIE DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell’art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e richiamate dall’art.7, c.5 del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive, fatto salvo il possesso del requisito di “*idoneità psicofisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, da accertarsi all’atto dell’assunzione in servizio, in base alla normativa vigente*” di cui all’art. 2 del presente bando;

**A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:**

- I. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- II. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- III. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- IV. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- V. gli orfani di guerra;
- VI. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- VII. gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- VIII. i feriti in combattimento;
- IX. gli insigniti di croce di guerra o d’altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- X. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- XI. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- XII. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- XIII. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- XIV. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- XV. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- XVI. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- XVII. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell’Amministrazione che ha indetto la selezione;
- XVIII. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- XIX. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

# BOZZA

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane di età;

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

## **ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Sora i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa, a seconda del titolo da presentare, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

## **ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Una volta espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria finale. La graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, sarà data dalla sommatoria dei voti di merito conseguiti nella prova scritta ed orale e terrà conto del giudizio di idoneità conseguito nell'accertamento della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno diritto di preferenza i soggetti di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/94.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati nei primi sette posti della graduatoria finale. La graduatoria del concorso è unica e resta valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e nell'apposita sezione

# BOZZA

dedicata ai concorsi sul sito istituzionale del Comune di Sora <https://www.comune.sora.fr.it> nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuale impugnativa. Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell’idoneità alla mansione così come previsto a norma di legge. L’esito negativo degli stessi comporterà l’annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell’interessato. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti, resta salva la facoltà dell’Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. L’Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 14-bis della legge 26/2019 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **ART. 12–NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive e alla normativa vigente in materia.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

## **ART. 13–CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti e informazioni, possono essere richieste al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Simonetta La Rocca scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [settorerisorsefinanze@comune.sora.fr.it](mailto:settorerisorsefinanze@comune.sora.fr.it)

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## **ART. 14–ASSISTENZA per la compilazione della domanda on line:**

[assistenza@concorsicomunesora.it](mailto:assistenza@concorsicomunesora.it)

# BOZZA

## ART. 15–DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del GDPR n.679/2016, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simonetta La Rocca e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Sora.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

# BOZZA

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e ss. del Regolamento 2016/679/UE)

Ai sensi dell'art.13GDPR, si forniscono in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

### a) **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sora, rappresentato dal Sindaco p. t., con sede legale in Corso Volsci n. 111. Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Il Comune di Sora in qualità di Titolare del trattamento, rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare. I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla competente Area. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

### b) **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)**

Nominativo: Avv. Claudio Valente e-mail: [studiolegalevalenteclaudio@gmail.com](mailto:studiolegalevalenteclaudio@gmail.com).

### c) **Finalità del trattamento dei dati personali**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### d) **DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI**

I dati personali non saranno diffusi e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

### e) **Trasferimento dati a Paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

### f) **DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali prescritti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

### g) **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GPDR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al seguente Ufficio Settore Personale del Comune di Sora Corso Volsci n. 111 – Sora – e-mail: [settorerisorsefinanze@comune.sora.fr.it](mailto:settorerisorsefinanze@comune.sora.fr.it)

# BOZZA

## Tabella 1 del D.M. 30 GIUGNO 2003 n. 198.

1. Le sindromi da immunodeficienza croniche e loro complicanze.
2. Le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili:
  - a) le alterazioni congenite ed acquisite croniche della cute e degli annessi, estese o gravi o che, per sede o natura, determinino alterazioni funzionali o fisiognomiche;
  - b) tatuaggi sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.
3. Le infermità ed imperfezioni degli organi del capo:
  - a) alterazioni morfologiche congenite o acquisite delle ossa del cranio che determinano deformità o disturbi funzionali;
  - b) le malformazioni e malattie della bocca, ad incidenza funzionale ed estetica in particolare le malocclusioni dentarie con alterazione della funzione masticatoria e/o dell'armonia del volto; disfonie;
  - c) le malformazioni, le disfunzioni, le patologie o gli esiti di lesioni delle palpebre e delle ciglia, delle ghiandole e delle vie lacrimali, dell'orbita, del bulbo oculare e degli annessi, anche se limitate a un solo occhio, quando siano causa di disturbi funzionali; disturbi della motilità dei muscoli oculari estrinseci; il glaucoma e le disfunzioni dell'idrodinamica endoculare potenzialmente glaucomatogene; l'emeralopia; retinopatie degenerative; esiti di interventi per correzione delle ametropie comportanti deficit della capacità visiva;
  - d) stenosi e poliposi nasale anche monolaterale; sinusopatie croniche;
  - e) le malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano deturpanti o causa di disturbi funzionali; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale; perforazione timpanica; ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con un soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale binaurale superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); tonsilliti croniche; le malformazioni e le alterazioni acquisite della faringe, della laringe e della trachea, quando siano causa di disturbi funzionali.

# BOZZA

4. Le infermità dei bronchi e dei polmoni: bronchiti croniche e malattie croniche pleuropolmonari; asma bronchiale; cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza; gravi allergopatie anche in fase acclinica o di devianza ematochimica; dismorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie.

5. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio:

a) malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio;

b) disturbi del ritmo e della conduzione dello stimolo a possibile incidenza sulla emodinamica. Ipertensione arteriosa;

c) gli aneurismi, le angiodisplasie e le fistole arterovenose;

d) le altre patologie delle arterie, dei capillari, dei vasi e dei gangli linfatici e i loro esiti a rilevanza trofica e funzionale, varici e flebopatie e loro esiti; emorroidi voluminose.

6. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato digerente e dell'addome:

a) le malformazioni e le malattie croniche delle ghiandole e dei dotti salivari che producono disturbi funzionali;

b) le malformazioni, le anomalie di posizione, le patologie o i loro esiti del tubo digerente, del fegato e vie biliari, del pancreas e del peritoneo che, per natura, sede e grado producano disturbi funzionali;

c) le ernie viscerali;

d) la splenectomia a possibile incidenza sulla crasi ematica.

7. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare: le patologie ed i loro esiti, anche di natura traumatica, dell'apparato scheletrico, dei muscoli, delle strutture capsulo-legamentose, tendinee, aponeurotiche e delle borse sinoviali causa di dismorfismi o alterazioni della meccanica articolare.

8. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato neuro-psichico:

a) patologie neurologiche: patologie del sistema nervoso centrale, periferico e autonomo e loro esiti di rilevanza funzionale, epilessia anche pregressa, miopatie a rilevante impegno funzionale;

b) disturbi mentali: disturbi mentali dovuti a malattie mediche generali. Disturbi d'ansia attuali o pregressi; disturbi somatoformi e da conversione attuali o pregressi; disturbi fittizi e da simulazione attuali o pregressi;

## BOZZA

schizofrenia ed altri disturbi psicotici attuali o pregressi; disturbi dell'umore attuali o pregressi; disturbi dissociativi attuali o pregressi; disturbi sessuali e disturbi dell'identità di genere attuali o pregressi; disturbi del sonno attuali o pregressi; ritardo mentale; disturbi da tic; disturbi dell'adattamento; problemi relazionali a rilevanza clinica; disturbi di personalità; disturbi del controllo degli impulsi attuali o pregressi; disturbi della condotta alimentare attuali o pregressi.

9. Uso anche saltuario o occasionale di sostanze psicoattive (droghe naturali/sintetiche) ed abuso di alcool attuali o pregressi.

10. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale: le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti del rene, della pelvi, dell'uretere, della vescica e dell'uretra che sono causa di alterazioni funzionali, le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti, dell'apparato genitale maschile e femminile che sono causa di rilevante alterazione funzionale.

11. Le malattie del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticolo-istiocitario congenite o acquisite di apprezzabile entità.

12. Le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine.

13. Neoplasie:

*a)* i tumori maligni (ad evoluzione incerta o sfavorevole);

*b)* i tumori benigni ed i loro esiti quando per sede, volume, estensione o numero siano deturpanti o producano alterazioni strutturali o funzionali.

14. Le malattie da agenti infettivi e da parassiti: le malattie da agenti infettivi e da parassiti ed i loro esiti che siano causa di disturbi funzionali oppure siano accompagnate da grave e persistente compromissione delle condizioni generali o della crasi ematica e che abbiano caratteristiche di cronicità o di evolutività.

15. Altre cause di non idoneità: il complesso di imperfezioni o infermità che, specificate o non nell'elenco, non raggiungono, considerate singolarmente, il grado richiesto per la non idoneità ma che, concorrenti tra loro, rendano il soggetto palesemente non idoneo al servizio nella Polizia di Stato.

# BOZZA

## Tabella 2 del D.M. 30 GIUGNO 2003 n. 198.

### 1. Requisiti attitudinali:

*a)* un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia di sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

*b)* un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

*c)* una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

*d)* una socialità caratterizzata da una adeguata disinvoltura nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà operative del ruolo con opportuna decisione e dinamicità, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

# BOZZA

ALLEGATO 1

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE DI ACCESSO C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

## DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO

Il sottoscritto / la sottoscritta \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

in relazione alla procedura concorsuale, indicata in intestazione;

consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni false e /o mendaci dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;

## DICHIARA

La veridicità dei dati indicati nella domanda e di quelli trasmessi quali allegati alla domanda stessa.

Firma digitale. (p7m )